

# **Wyciąg z regulaminu cmentarza Parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim**

## **§ 1**

### **Informacje ogólne**

1. Cmentarz Parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, zwany w dalszej części regulaminu "Cmentarzem", mieści się w Starogardzie Gdańskim, przy ul. 2 Pułku Szwoleżerów Rokitniańskich.
2. Zarząd nad Cmentarzem sprawuje Parafia p. w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, reprezentowana przez Proboszcza.
3. Utrzymanie Cmentarza oraz zarządzanie nim następuje na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz w przepisach *ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych*.
4. Kontakt z Zarządcą Cmentarza nawiązać można:
  - a) osobiście w Kancelarii Parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim mieszczącej się przy ul. Lubichowskiej nr 56 w Starogardzie Gdańskim (83-200 Starogard Gdański) po każdej Mszy Świętej tj:
    - od poniedziałku do soboty w godzinach 7.30 - 8.00 oraz 17.45- 18.15,
  - b) w niedzielę bezpośrednio po Mszach świętych, które odprawiane są o godz. 7.00, 8.30, 10.30, 12.00, 16.30 i 20.00.
  - c) telefonicznie pod numerem: 501 890 751

## **§ 2**

### **Przepisy porządkowe**

1. Cmentarz jest dostępny dla osób odwiedzających groby codziennie w godzinach od 7.00 do 20.00, za wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych oraz Dnia Zadusz nego, w których to dniach Cmentarz otwarty jest przez całą dobę.
2. Wykonywanie na Cmentarzu jakichkolwiek prac, w szczególności prac porządkowych i budowlanych odbywać się może wyłącznie w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, niedziel oraz świąt kościelnych, a ponadto nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
3. Na terenie Cmentarza zabrania się:
  - a) zakłócania ciszy i porządku w tym używania radiodbiorników,
  - b) wszelkich czynności naruszających powagę miejsca, w tym w szczególności zachowań wywołujących zgorszenie, używania wulgaryzmów, spożywania alkoholu i innych używek, palenia tytoniu, jazdy na motorze, rowerze, deskorolce lub rolnkach oraz innym sprzęcie sportowo-rekreacyjnym,
  - c) zaśmiecania terenu Cmentarza,
  - d) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
  - e) ustawiania ławek, płotów itp. obiektów utrudniających komunikację i ruch pieszych bez uzyskania na to zgody Zarządcy Cmentarza,

- f) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca grobu,
  - g) przemieszczania nagrobków,
  - h) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez nadzoru rodziców,
  - i) prowadzenia działalności handlowej, umieszczania reklam i innych informacji na bramie oraz płotach (klepsydry należy wieszać wyłącznie na tablicy przy bramie głównej),
  - j) wjazdu na Cmentarz bez zezwolenia Zarządcy Cmentarza (zakaz nie dotyczy pojazdów służb porządkowych i interwencyjnych),
  - k) wprowadzania zwierząt,
  - l) żebractwa,
  - m) palenia ognia,
  - n) nasadzania drzew i krzewów lub ich usuwania bez zgody Zarządcy Cmentarza.
4. Na terenie Cmentarza obowiązuje segregacja śmieci. Osoby odwiedzające Cmentarz i porządkujące mogiły zobowiązane są do przestrzegania zasad segregacji śmieci. Do kontenerów na odpady znajdujących się na terenie Cmentarza nie można wrzucać odpadów pochodzących spoza terenu Cmentarza.
5. Zgody Zarządcy Cmentarza wymaga:
- a) pochówek na Cmentarzu osób zmarłych lub ich szczątków,
  - b) organizowanie na terenie Cmentarza nabożeństw pogrzebowych,
  - c) wykonywanie na terenie Cmentarza jakichkolwiek robót budowlanych tj. kopanie grobów, odkrywanie grobów, budowa grobu murowanego, ustawianie nagrobków na mogiłach ziemnych, remonty nagrobków, wymiany nagrobków itp. prace,
  - d) zmiana lokalizacji grobu w obrębie Cmentarza
  - e) ekshumacja zwłok,
  - f) wjazd na teren Cmentarza pojazdów mechanicznych,
  - g) ustawianie ławek,
  - h) sadzenie drzew i krzewów oraz ich usuwanie.
6. Wyrażenie przez Zarządcę Cmentarza zgody na niektóre z czynności wymienione w ust. 6 powyżej jest uzależnione od wniesienia opłaty zgodnej z obowiązującym wykazem opłat dostępnym w Kancelarii Parafii p. w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, które to opłaty w całości przeznaczone są na utrzymanie cmentarza.
7. Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu na wezwanie Zarządcy Cmentarza lub osób przez niego upoważnionych zobowiązane są do opuszczenia terenu Cmentarza, a w przypadku oporu z ich strony zarządca Cmentarza wezwie na miejsce służby uprawnione do zastosowanie przymusu bezpośredniego.

### **§ 3**

#### **Gospodarowanie miejscami pochówku**

1. Prawo do pochowania na Cmentarzu zwłok, szczątków lub prochów osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, uprawnionym instytucjom publicznym oraz osobom dobrowolnie do tego zobowiązanym, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Na Cmentarzu, w wyznaczonych miejscach grzebalnych mogą zostać pochowane osoby wyznania katolickiego, a także osoby innych wyznań i osoby niewierzące. Warunkiem pochówku na terenie Cmentarza jest dysponowanie przez zmarłego lub osobę organizującą pogrzeb, miejscem do pochówku.

3. Przydziału miejsc do pochówku zmarłych dokonuje odpłatnie - w miarę dostępności tych miejsc - Zarządca Cmentarza. Dopuszczalne jest odpłatne zarezerwowanie miejsca do pochówku na Cmentarzu przez osobę żyjącą. Zabrania się sprzedawania miejsc pochówku innym osobom.
4. Warunkiem przydziału miejsca do pochówku osobie zmarłej, rezerwacji miejsca do pochówku przez osobę żyjącą, przekształcenia grobu, pochówku dodatkowej osoby w istniejącym grobie, przedłużenia czasu korzystania z miejsca do pochówku itp. świadczeń jest uiszczenie przez osobę zainteresowaną stosownej opłaty w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym wykazem opłat dostępnym w Kancelarii Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, obowiązującym na wszystkich cmentarzach starogardzkich. Osoba wnosząca należną opłatę zobowiązana jest przechowywać dowód jej uiszczenia i okazać go na każde żądanie Zarządcy Cmentarza.
5. Uiszczenie opłaty za pochówek osoby zmarłej uprawnia do używania wyznaczonego przez Zarządcę Cmentarza miejsca pochówku przez okres 20 lat. Przedłużenie okresu użycia grobu na dalszych 20 lat możliwe jest po uiszczeniu stosownej opłaty (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
6. Przez dokonanie opłaty za miejsce do pochówku dysponent grobu nie nabywa praw własności do opłaconego miejsca, lecz jedynie prawo do jego czasowego używania.
7. Prawo do miejsca pochówku nie może zostać przeniesione na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zarządcy Cmentarza.
8. W przypadku nieuiszczenia stosownej opłaty za przedłużenie okresu korzystania z grobu na dalszych 20 lat zarządcy Cmentarza przysługuje prawo przydzielenia osobie trzeciej grobu, za korzystanie z którego nie uiszczono w terminie należnej opłaty.
9. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania osób uprawnionych do dysponowania grobem lub zarezerwowanym miejscem pochówku o upływającym terminie rezerwacji miejsca pochówku lub prawa do korzystania z grobu.
10. Zorganizowanie na Cmentarzu pochówku zwłok, szczątków lub prochów ludzkich wymaga przedłożenia Zarządcy Cmentarza następujących dokumentów:
  - a) karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
  - b) zezwolenia prokuratora na pochowania w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
  - c) pisemną zgodę właściwego gestora miejsca pogrzebowego.

#### **§ 4**

#### **Świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych**

1. Wszelkie prace budowlane i kamieniarskie na terenie Cmentarza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników Zarządcy Cmentarza oraz przedsiębiorców, o których mowa w ust. 1 powyżej, którzy legitymują się pisemnym zleceniem prowadzenia prac pochodzącym od dysponenta grobu lub miejsca pochówku oraz zgodą na prowadzenie prac w uzgodnionym terminie, pochodzącą od Zarządcy Cmentarza.
2. Przedsiębiorca wykonujący na terenie Cmentarza usługi kamieniarskie lub budowlane jest zobowiązany do:
  - a) zgłoszenia Zarządcy Cmentarza zamiaru prowadzenia prac z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem podając godzinę rozpoczęcia planowanych prac,

- b) okazania Zarządcy Cmentarza potwierdzenia wniesienia stosowanej opłaty za korzystanie z miejsca pochówku lub innej koniecznej do wykonania określonych prac opłaty,
  - c) zabezpieczenia terenu w sąsiedztwie grobu, w szczególności sąsiednich grobów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - d) zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i szczelne zastonięcie,
  - e) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. elementów napotkanych w czasie kopania grobu,
  - f) prowadzenia prac w sposób stosowny do powagi miejsca,
  - g) uporządkowania terenu po zakończeniu prowadzenia prac,
  - h) zgłoszenia zakończenia prac Zarządcy Cmentarza.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone na jego terenie prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub zawiadomić właściwe organy nadzoru budowlanego w przypadku podejrzenia naruszenia przy wykonywaniu prac budowlanych przepisów prawa.
  4. Wszelkie nieprawidłowości i szkody stwierdzone przez Zarządcę Cmentarza w czasie odbioru prac budowlanych prowadzonych na Cmentarzu winny być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę prac lub zleceniodawcę tych prac. Odpowiedzialność zleceniodawcy prac oraz wykonawcy prac jest solidarna.
  5. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do grobów, pojemników na odpady ustawionych na Cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
  6. Za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem prac kamieniarskich i budowlanych odpowiadają w pełnym zakresie osoby dokonujące pochówku oraz świadczące innego rodzaju usługi pogrzebowe i cmentarne. Zarządca Cmentarza nie odpowiada za jakość prac wykonanych przez przedsiębiorców świadczących usługi pogrzebowe i cmentarne. Zarządca Cmentarza nie odpowiada również za działania i zaniechania przedsiębiorców wykonujących na zalecenie dysponentów grobów prace kamieniarskie i budowlane.
  7. Zarządca Cmentarza ma prawo kontroli pojazdów oraz wwożonych i wywożonych z terenu Cmentarza materiałów i sprzętu.
  8. Na cmentarz prawo wjazdu mają wyłącznie samochody do 3,5 tony o znormalizowanych wymiarach i nie powodują uszkodzeń dróg dojazdowych. Zarządca jeśli stwierdzi naruszenie tych zasad ma prawo odmówić wjazdu na cmentarz.

## **§ 5**

### **Utrzymanie grobów**

1. Osoby będące dysponentami grobów lub miejsc pochówku zobowiązane są do stosownego oznakowania miejsc pochówku (umieszczenia na grobie krzyża, tablicy lub pomnika).
2. Porządkowanie i pielęgnacja grobu oraz jego bezpośredniego otoczenia należy do obowiązków odpowiednio dysponenta grobu lub miejsca pochówku.
3. Za szkody powstałe na skutek złego stanu technicznego pomnika odpowiedzialny jest dysponent grobu.
4. Istnieje możliwość telefonicznego zamówienia za pośrednictwem Zarządcy Cmentarza różnych usług, jak np. zapalenia znicza, wysprzątania grobu (w tym również systematycznej dbałości o grób) i terenu wokół oraz innych prac budowlanych.

5. Zarządca Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania Zarządcy Cmentarza.
6. Zarządca przestrzega przed powierzaniem jakichkolwiek prac osobom przypadkowym, wyłudającym pieniądze.
7. Pracownicy Zarządcy cmentarza używają oznakowanych kamizelek koloru zielonego z napisem Administracja Cmentarza Nowego i są uprawnieni do wykonywania wszelkich zgłoszonych prac.

## **§ 6**

### **Ekshumacja**

1. Ekshumacja może być dokonana:
  - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
  - b) na polecenie prokuratury lub sądu.
2. Przeprowadzenie ekshumacji winno zostać uzgodnione z Zarządcą Cmentarza, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem.
3. Przy ekshumacji powinny być zachowane warunki określone przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
4. Przy ekshumacji nie mogą być obecne osoby postronne.
5. W związku z ekshumacją grób ulega likwidacji, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje Zarządca Cmentarza.
6. W przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków przed upływem terminu, na jaki uiszczono opłatę za udostępnienie miejsca do pochówku, opłata ta nie podlega zwrotowi.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby odwiedzające teren Cmentarza oraz prowadzące na nim jakiegokolwiek prace i czynności.
2. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Kancelarii parafii p. w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim. Jego wyciąg dostępny jest na cmentarnej tablicy ogłoszeń.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.