

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki – **kolonie letnie**
2. Termin wycieczki **od 28.08.2022r. do 31.08.2022r.**

PROSIMY WYPEŁNIĆ KARTĘ DRUKOWANYMI LITERAMI

3. Adres wycieczki **Ośrodek Wypoczynkowy „MLECZARZ”**
ul. Szkolna 16, 83-241 Ocypl

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Rok urodzenia
4. Numer PESEL uczestnika wycieczki
5. Adres zamieszkania
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w czasie trwania wycieczki
8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.....
9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki. rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień)

tężec, błonica....., dur....., inne.....

(data)

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

(data)

(podpis organizatora wypoczynku)

IV . POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

Ośrodek Wypoczynkowy „MLECZARZ”

ul. Szkolna 16, 83-241 Ocypel

od dnia (dzień. miesiąc. rok) **28.08.2022r.** do dnia (dzień. miesiąc. rok) **31.08.2022r.**

.....

.....

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....

(miejscowość. data)

(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

(miejscowość. data)

(Podpis wychowawcy wypoczynku)

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej

W związku z rekrutacją na kolonie Caritas oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Parafialny Zespół Caritas przy parafii Miłosierdzia Bożego w Starogardzie organizująca kolonie, mająca siedzibę przy ul. Lubichowskiej 56 , 83-200 Starogard Gdański.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji kolonii Caritas.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Wakacyjnej Akcji Caritas, w szczególności na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania na kolonie.
5. Mam prawo wglądu do treści danych oraz ich zmiany i usunięcia.

(miejsce, data)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego uczestnika wycieczki

1. Wyrażam zgodę, aby mój syn (córka) uczestniczył(a) w kolonii (zlecam na ten czas opiekę nad moim dzieckiem wychowawcom wyznaczonym przez Caritas) oraz na przetwarzanie wizerunku dziecka.
2. Stwierdzam, że podałem(am) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu na wycieczce i oświadczam, że dziecko może uczestniczyć we wszystkich zajęciach podczas kolonii.
3. Akceptuję poniższe warunki wycieczki:
 - a) Kolonia zawiera elementy formacji chrześcijańskiej i zakłada uczestnictwo dzieci w codziennej modlitwie oraz Mszy Św. lub innym nabożeństwie.
 - b) Dzieci zabierają ze sobą wartościowe przedmioty: telefony komórkowe, aparaty itp. tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność. W przypadku zaginięcia rzeczy organizator nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty. Pieniądze na drobne wydatki oraz dokumenty będzie można zdeponować u kierownika lub wychowawcy.
 - c) Ze względu na prowadzone zajęcia wynikające z programu kolonijnego prosimy o telefonowanie do dzieci wyłącznie w godzinach wyznaczonych w regulaminie kolonii.. Problemy zgłaszane telefonicznie przez dzieci prosimy konfrontować z kierownikiem lub wychowawcą.
 - d) Dzieci po powrocie z kolonii (lub w szczególnych przypadkach w czasie trwania turnusu) mogą odebrać jedynie rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione z dołączoną kserokopią dowodu osobistego.
 - e) W przypadku nagannego i gorszącego zachowania (palenie, picie alkoholu, wulgarność, przemoc, kradzieże, niesubordynacja itp.) organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika z kolonii. W takim wypadku osoba odpowiedzialna za uczestnika (rodzic lub opiekun) powinna odebrać dziecko w ciągu 24 godzin. W przypadku nie odebrania skreślonego z listy uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania dziecka pod opiekę Policji.

Osoba taka, po zgłoszeniu tego rodzicom zostanie odwieziona do domu na koszt własny. Organizator nie zwraca również pozostałych kosztów pobytu.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję

(miejsce, data)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

REGULAMIN WYPOCZYNKU LETNIEGO W Ocyplu 2022 R.

ORGANIZOWANYCH PRZEZ PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS przy PARAFII MIŁOSIERDZIA BOŻEGO w STAROGARDZIE GDAŃSKIM

1. Uczestnik kolonii zobowiązany jest:

- a)** stosować się do przepisów bezpieczeństwa, regulaminów i harmonogramu dnia obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy przeciwpożarowe, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, korzystania z kąpieliska, itp.) z którymi zostaje zapoznany po rozpoczęciu kolonii;
- b)** stosować się do poleceń wychowawców i instruktorów;
- c)** punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć; Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, niemożność wzięcia udziału w zajęciach należy zgłosić u wychowawcy;
- d)** dbać o czystość i porządek oraz o powierzone mienie i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem;
- e)** odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych osób, zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami obowiązującymi na koloniach;
- f)** informować kadrę kolonijną o każdej chorobie lub złym samopoczuciu;
- g)** zgłaszać wychowawcy wszelkie zauważone nieprawidłowości, szczególnie zagrożenia dla zdrowia lub życia;
- h)** dbać o higienę i schludny wygląd.

2. Podczas trwania kolonii, obowiązuje bezwzględny zakaz: posiadania oraz picia alkoholu, posiadania oraz palenia tytoniu, papierosów elektrycznych oraz zażywania środków odurzających.

3. Uczestnicy nie mogą bez zgody wychowawców oddalać się z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć.

4. Organizator oraz kadra obozu nie ponoszą odpowiedzialności za kradzieże, zniszczenie lub zgubienie rzeczy cennych i wartościowych (w szczególności urządzenia elektroniczne, aparaty telefoniczne i fotograficzne, odtwarzacze muzyki, gry, itp.) oraz pieniędzy i dokumentów jeśli po przybyciu do miejsca zakwaterowania nie zostały one złożone w depozycie, w miejscu wskazanym przez wychowawcę.

5. Używanie telefonów komórkowych, gier elektronicznych itp. podczas zajęć i bez zgody wychowawcy jest zabronione. Ww. sprzęt używany bez zgody wychowawcy zostanie skonfiskowany i zwrócony w ostatnim dniu kolonii. Za sprzęt elektroniczny (telefony, aparaty fotograficzne, itp.) zabrany na zajęcia kadra kolonii nie odpowiada.

6. W każdym czasie rodzice/opiekunowie w sprawach bardzo ważnych będą mogli kontaktować się telefonicznie z opiekunami kolonii a w następnej kolejności z kierownikiem kolonii.

7. Uczestnik (lub jego rodzice/opiekunowie) ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez niego podczas pobytu na koloniach.

8. W stosunku do uczestników nieprzestrzegających zasad objętych regulaminem Organizator wycieczki i kierownictwo kolonii zastrzegają sobie prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak: upomnienie, powiadomienie rodziców, powiadomienie szkoły czy skreślenie z listy uczestników kolonii. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników kolonii może nastąpić za poważne naruszenie niniejszego regulaminu, a w szczególności: posiadanie lub picie alkoholu; posiadanie lub palenie tytoniu; posiadanie lub zażywanie środków odurzających oraz za spowodowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników kolonii. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników kolonii jest jednoznaczne z brakiem zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu. W takim wypadku osoba odpowiedzialna za uczestnika (rodzic lub opiekun) powinna odebrać dziecko w ciągu 24 godzin. W przypadku nie odebrania skreślonego z listy uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania dziecka pod opiekę Policji.

9. W przypadku przyjazdu rodzica na kolonie lub wcześniejszego odbioru dziecka z kolonii przekazywanie dzieci pod opiekę rodzica / opiekuna prawnego odbywa się w formie potwierdzenia pisemnego.

10. Organizator zapewnia uczestnikom wycieczki właściwą opiekę od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wycieczki; rodzic jest zobowiązany do osobistego odbioru dziecka bądź też do pisemnego upoważnienia osoby odbierającej dziecko z wycieczki.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu kolonii w zależności od warunków pogodowych.

[Yellow box for participant signature]

(czytelny podpis uczestnika)

[Yellow box for parent/guardian signature]

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)