

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku – **półkolonie zimowe**
2. Termin wypoczynku **od 16.01.2023r. do 20.01.2023r.**
3. Adres wypoczynku **Parafialny Zespół Caritas**
przy Parafii Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim
ul Lubichowska 56, 83-200 Starogard Gdański

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Rok urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców
6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku. rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
.....
o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień)
tężec, błonica....., dur....., inne.....
oraz **numer PESEL** uczestnika wypoczynku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą 7. dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135.z późn. zm.)).


(data)


(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
 odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

(data)

(podpis organizatora wypoczynku)

IV . POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał **Parafialny Zespół Caritas**
przy Parafii Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim
ul Lubichowska 56, 83-200 Starogard Gdański

od dnia (dzień. miesiąc. rok) **16.01.2023r.** do dnia (dzień. miesiąc. rok) **20.01.2023r.**

.....

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

(miejscowość. data)

(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

(miejscowość. data)

.....

(Podpis wychowawcy wypoczynku)

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej

W związku z rekrutacją na kolonie Caritas oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Parafialny Zespół Caritas organizująca półkolonie, mająca siedzibę przy ul. Lubichowskiej 56 , 83-200 Starogard Gdański.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji kolonii Caritas.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Ferii z Caritas, w szczególności na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania na kolonie.
5. Mam prawo wglądu do treści danych oraz ich zmiany i usunięcia.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego uczestnika wycieczki

1. Wyrażam zgodę, aby mój syn (córka) uczestniczył(a) w półkolonii (zlecam na ten czas opiekę nad moim dzieckiem wychowawcom wyznaczonym przez Caritas) oraz na przetwarzanie wizerunku dziecka.
2. Stwierdzam, że podałem(am) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu na wycieczce i oświadczam, że dziecko może uczestniczyć we wszystkich zajęciach podczas kolonii.
3. Akceptuję poniższe warunki wycieczki:
 - a) Półkolonia zawiera elementy formacji chrześcijańskiej i zakłada uczestnictwo dzieci w codziennej modlitwie oraz Mszy Św. lub innym nabożeństwie.
 - b) Dzieci zabierają ze sobą wartościowe przedmioty: telefony komórkowe, MP3, aparaty itp. tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność. W przypadku zaginięcia rzeczy organizator nie ponosi odpowiedzialności za zaginione przedmioty. Pieniądze na drobne wydatki oraz dokumenty będzie można zdeponować u kierownika lub wychowawcy.
 - c) Ze względu na prowadzone zajęcia wynikające z programu kolonijnego prosimy o telefonowanie do dzieci wyłącznie w godzinach wyznaczonych w regulaminie kolonii.. Problemy zgłaszane telefonicznie przez dzieci prosimy konfrontować z kierownikiem lub wychowawcą.
 - d) Dzieci po powrocie z półkolonii (lub w szczególnych przypadkach w czasie trwania turnusu) mogą odebrać jedynie rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione z dołączoną kserokopią dowodu osobistego.
 - e) W przypadku nagannego i gorszącego zachowania (palenie, picie alkoholu, wulgarność, przemoc, kradzieże, niesubordynacja itp.) organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika z kolonii. W takim wypadku osoba odpowiedzialna za uczestnika (rodzic lub opiekun) powinna odebrać dziecko w ciągu 24 godzin. W przypadku nie odebrania skreślonego z listy uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania dziecka pod opiekę Policji.

Osoba taka, po zgłoszeniu tego rodzicom zostanie odwieziona do domu na koszt własny. Organizator nie zwraca również pozostałych kosztów pobytu.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję

(miejsowość, data)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

REGULAMIN PÓLKOLONII

ORGANIZOWANYCH PRZEZ PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS

1. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest:

- a)** stosować się do przepisów bezpieczeństwa, regulaminów i harmonogramu dnia obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy przeciwpożarowe, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, korzystania z kąpieliska, itp.) z którymi zostaje zapoznany po rozpoczęciu kolonii;
- b)** stosować się do poleceń wychowawców i instruktorów;
- c)** punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć; Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, niemożność wzięcia udziału w zajęciach należy zgłosić u wychowawcy;
- d)** dbać o czystość i porządek oraz o powierzone mienie i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem;
- e)** odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych osób, zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami obowiązującymi na koloniach;
- f)** informować kadrę kolonijną o każdej chorobie lub złym samopoczuciu;
- g)** zgłaszać wychowawcy wszelkie zauważone nieprawidłowości, szczególnie zagrożenia dla zdrowia lub życia;
- h)** dbać o higienę i schludny wygląd.

2. Podczas trwania półkolonii, obowiązuje bezwzględny zakaz: posiadania oraz picia alkoholu, posiadania oraz palenia tytoniu, posiadania oraz zażywania środków odurzających.

3. Uczestnicy nie mogą bez zgody wychowawców oddalać się z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć.

4. Organizator oraz kadra obozu nie ponoszą odpowiedzialności za kradzieże, zniszczenie lub zgubienie rzeczy cennych i wartościowych (w szczególności urządzenia elektroniczne, aparaty telefoniczne i fotograficzne, odtwarzacze muzyki, gry, itp.) oraz pieniędzy i dokumentów jeśli po przybyciu do miejsca zakwaterowania nie zostały one złożone w depozycie, w miejscu wskazanym przez wychowawcę.

5. Używanie telefonów komórkowych, gier elektronicznych itp. podczas zajęć i bez zgody wychowawcy jest zabronione. Ww. sprzęt używany bez zgody wychowawcy zostanie skonfiskowany i zwrócony w ostatnim dniu kolonii. Za sprzęt elektroniczny (telefony, aparaty fotograficzne, itp.) zabrany na zajęcia kadra kolonii nie odpowiada.

6. W każdym czasie rodzice/opiekunowie w sprawach bardzo ważnych będą mogli kontaktować się telefonicznie z opiekunami kolonii a w następnej kolejności z kierownikiem kolonii.

7. Uczestnik (lub jego rodzice/opiekunowie) ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez niego podczas pobytu na koloniach.

8. W stosunku do uczestników nieprzestrzegających zasad objętych regulaminem Organizator wypoczynku i kierownictwo kolonii zastrzegają sobie prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak: upomnienie, powiadomienie rodziców, powiadomienie szkoły czy skreślenie z listy uczestników kolonii. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników kolonii może nastąpić za poważne naruszenie niniejszego regulaminu, a w szczególności: posiadanie lub picie alkoholu; posiadanie lub palenie tytoniu; posiadanie lub zażywanie środków odurzających oraz za spowodowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników kolonii. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników kolonii jest jednoznaczne z brakiem zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu. W takim wypadku osoba odpowiedzialna za uczestnika (rodzic lub opiekun) powinna odebrać dziecko w ciągu 24 godzin. W przypadku nie odebrania skreślonego z listy uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania dziecka pod opiekę Policji.

9. W przypadku przyjazdu rodzica na półkolonie lub wcześniejszego odbioru dziecka z półkolonii przekazywanie dzieci pod opiekę rodzica / opiekuna prawnego odbywa się w formie potwierdzenia pisemnego.

10. Organizator zapewnia uczestnikom wypoczynku właściwą opiekę od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku; rodzic jest zobowiązany do osobistego odbioru dziecka bądź też do pisemnego upoważnienia osoby odbierającej dziecko z wypoczynku.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu kolonii w zależności od warunków pogodowych.



(czytelny podpis uczestnika)



(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)